



Dunamelléki Református Egyházkerület
Üzemeltetési Főigazgatósága
Főigazgató

üzemeltetési munkatárs
feladatok ellátására keres munkatársat

Feladatok:

1. az ingatlanok napi üzemeltetésének irányítása
2. üzemeltetési feladatok és a hozzájuk kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása
3. karbantartói munkálatok tervezése, ellenőrzése, dokumentálása
4. üzemeltetési személyzet, karbantartók operatív vezetése
5. a szerződött karbantartási, felülvizsgálati munkák helyi koordinációja
6. javítási munkálatok felügyelete, dokumentálása
7. az ingatlan rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartása
8. ingatlan(ok) rendszeres bejárása és a feltárt hibák elhárítása
9. az ingatlanhoz tartozó területek gondozása, parkosítása, tisztántartása
10. az ingatlanon végzett vállalkozói munkák összehangolása a zavartalan működés biztosítása érdekében
11. portaszolgálat és takarítási tevékenységek felügyelete, ellenőrzése
12. ingatlan(ok) közüzemi fogyasztásainak nyomon követése, adatszolgáltatás
13. az ingatlan tűz- és munkavédelmi szabályzatának betartása, betartatása
14. épületdokumentáció aktualizálása
15. nyilvántartások vezetése
16. alvállalkozói ajánlatok bekérése, értékelése, javaslattétel
17. havaria esetén a szükséges intézkedések megtétele
18. az üzemeltetéshez szükséges beszerzések lebonyolítása
19. részvétel a költségvetés tervezésében

Elvárások:

1. felsőfokú végzettség
2. Office program (word, excel) használat
3. B kategóriás vezetői engedély

Munkavégzés helye:

Budapest

Munkaidő:

Teljes munkaidő

A jelentkezés módja:

Fényképpel ellátott szakmai önéletrajzát – fizetési igényének megjelölésével – a bor.imre@raday28.hu e-mail címre várjuk 2021. szeptember 20-ig